

# Инструкция по работе с открытым информационно-образовательным порталом «Российская электронная школа»

## 1. Авторизация / Регистрация пользователя

В верхнем правом углу нажмите «Вход», если Вы регистрировались ранее, либо пройдите процедуру регистрации по ссылке «Регистрация».

вход / регистрация

Для регистрации на портале РЭШ обязательно укажите Вашу роль (ученик/родитель/учитель), фамилию и имя, адрес электронной почты, дату рождения, придумайте пароль. Также необходимо указать место проживания и Вашу образовательную организацию (школу). В случае отсутствия Вашей образовательной организации в списке, необходимо обратиться с соответствующим запросом в службу поддержки, нажав кнопку «Добавить образовательную организацию».

Вы \* Ученик

E-mail \*

Пароль \*

Подтверждение пароля \*

Фамилия \*

Имя \*

Отчество

Пол  Мужской  Женский

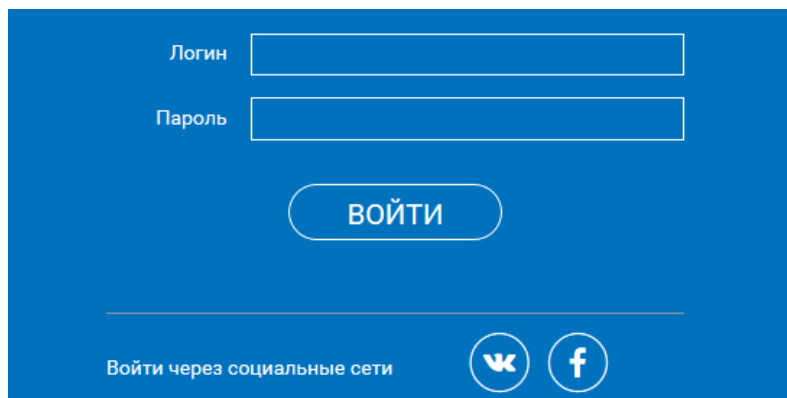
Дата рождения \*

Страна \* РОССИЯ

Также Вы можете указать отчество и пол. Для пользователей, выбравших роль «ученик», – класс.

Приняв условия Соглашения об обработке персональных данных, нажмите кнопку «Поступить в школу». На электронную почту придет письмо о подтверждении регистрации.

При нажатии на кнопку «Вход» Вы попадаете на страницу авторизации. Здесь Вам необходимо ввести свой логин и пароль и нажать кнопку «Войти».



Для авторизации Вы можете воспользоваться аккаунтами в социальных сетях Вконтакте, Facebook. В этом случае портал РЭШ автоматически заполнит некоторые поля регистрационной анкеты, указанные в профиле соответствующей социальной сети. Заполнить оставшиеся пункты нужно будет вручную.

Если Вы забыли пароль для входа в учетную запись, воспользуйтесь формой восстановления пароля, нажав на ссылку «Я забыл пароль». На указанную при регистрации электронную почту придет письмо-инструкция.

При успешной авторизации Вы попадаете на главную страницу Личного кабинета.

## 2. Личный кабинет ученика

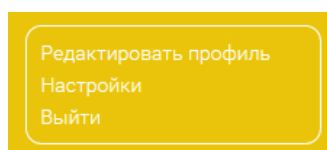
### Начало работы

Вверху экрана располагается основное меню Личного кабинета, содержащее разделы: «Расписание», «Учителя», «Задания», «Дневник», «Достижения», «Уведомления», «Избранное», «Заметки».



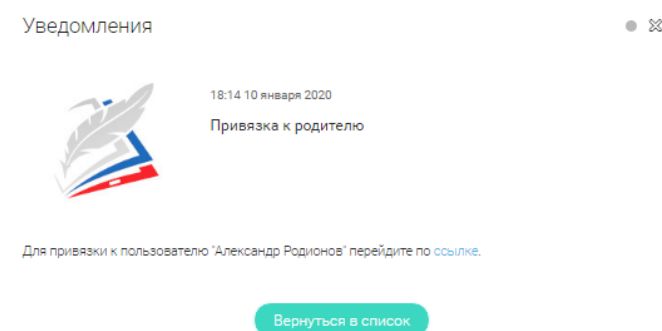
Слева на странице размещена информация пользователя: фото, фамилия и имя, адрес школы, класс, возраст пользователя, дата рождения.

Для внесения изменений в личные данные, в контактную информацию, для добавления/изменения фотографии нажмите «Редактировать профиль».



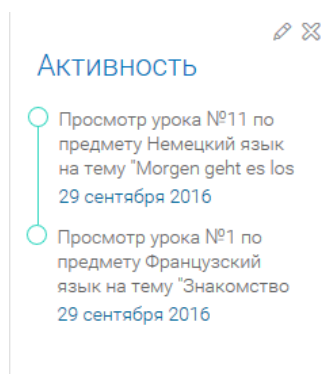
Для изменения пароля, электронной почты, редактирования отображения виджетов «Активность», «Моя статистика» нажмите «Настройки».

Если родитель ученика изъявил желание зарегистрироваться на портале с целью наблюдения за процессом обучения ребенка, то в разделе «Уведомления» появится соответствующее сообщение для осуществления привязки аккаунтов.



После прохождения по ссылке, в личном кабинете ученика появится запись о родителе (родителях).

Справа на странице размещен раздел «Активность», в котором отображается информация об основных действиях ученика, например: «Зарегистрировался», «Посмотрел видео», «Пройден тренажер по уроку» и другие.



### Расписание занятий

Страница с расписанием занятий для обучающегося по разработанному курсу позволяет ученику планировать свое время обучения в соответствии с выбранной учебной программой.

Для создания курса необходимо нажать кнопку , в результате чего открывается форма:

Данная форма предполагает выбор одного из двух вариантов курса:

1. Стандартный курс.

При указании класса система создаёт курс обучения, включающий все уроки по всем предметам соответствующего класса. Также может быть указан второй иностранный язык (для всех классов, кроме 1 класса), который будет включен в расписание данного курса.

2. Индивидуальный курс.

Для создания индивидуального курса необходимо указать название курса в поле «Учебный курс», выбрать параметры модуля: количество уроков в день, предмет, класс, уроки курса.

После заполнения формы создания курса, необходимо нажать кнопку «Сохранить». Курс и расписание будут созданы и появятся на странице раздела «Расписание».

Временной диапазон позволяет посмотреть расписание на интересующую неделю. Нажмите стрелочку «Вправо» или «Влево» для просмотра занятий в другие даты.

Учебные дни с 1 по 5 >

Расписание представлено в виде таблицы.

Учебный день 1 01.10.2016		Учебный день 2 02.10.2016		Учебный день 3 03.10.2016		Учебный день 4 04.10.2016	
Французский язык	Урок 1	Математика	Урок 2	Математика	Урок 4	Математика	Урок 6
Математика	Урок 1	Математика	Урок 3	Математика	Урок 5	Русский язык	Урок 4
Русский язык	Урок 1	Русский язык	Урок 2	Русский язык	Урок 3	Технология	Урок 4
Технология	Урок 1	Технология	Урок 2	Технология	Урок 3	Английский язык	Урок 4
Английский язык	Урок 1	Английский язык	Урок 2	Английский язык	Урок 3	Изобразительное искусство	Урок 4
Изобразительное искусство	Урок 1	Изобразительное искусство	Урок 2	Изобразительное искусство	Урок 3		
Учебный день 5 05.10.2016							
Французский язык	Урок 2						
Математика	Урок 7						
Русский язык	Урок 5						
Технология	Урок 5						
Английский язык	Урок 5						
Изобразительное искусство	Урок 5						

В формате отображения расписания на неделю таблица представляет собой набор учебных дней.

### Учебный день 5 05.10.2016

Каждая ячейка содержит дату, перечень предметов, которые запланированы на указанную дату, номера уроков по ним.

При нажатии на выбранный урок [Урок 2](#) Вы перейдете на страницу урока.

### Дневник

Дневник позволяет следить за успеваемостью обучающегося. Здесь можно получить информацию об уже пройденных уроках и результатах прохождения тренировочных упражнений и задач.

Выберете интересующий Вас предмет в верхнем выпадающем списке и ознакомьтесь со статистикой по предметам, темам, урокам, результатам проверки уровня знаний.

### Достижения

Раздел «Достижения» содержит статистическую информацию об успеваемости ученика в разрезе курса и предметов.

Раздел «Статистика курса» содержит информацию о количестве выполненных уроков / пройденных тестовых заданий / среднему баллу по результатам тестов в рамках предмета / уровень прохождения курса РЭШ (в процентах).

Выберете интересующий Вас предмет в верхнем выпадающем списке и ознакомьтесь со статистикой по темам, урокам, которые предстоит пройти ученику до окончания обучения.

Предмет


Русский язык

Русский язык

0  
баллов

0%

выполнено 0 уроков из 54 уроков  
пройдено 0 тренажеров из 379 тренажеров  
сдано 0 тестов из 161 теста

Нажмите  и Вы увидите дополнительную информацию: класс/ тему урока / результат / дата лучшего результата / тип пройденных заданий / результат / статус урока.

### Уведомления

В разделе отображаются актуальные оповещения, уведомления, напоминания, календарные заметки, события.

Уведомления

Выбрать все



Нажмите на прямоугольник сообщения, чтобы увидеть подробный текст.

### Избранное

В разделе находятся интерактивные уроки, которые добавлены в «Избранное» с помощью соответствующей иконки под видео.

Избранное

Класс

Предмет

5 класс

Русский язык



Урок №1

Повторение изученного в 5 классе. Отличие многозначных слов от омонимов



Урок №2

Повторение изученного в 5 классе в разделе «Лексика». Отличие синонимов от



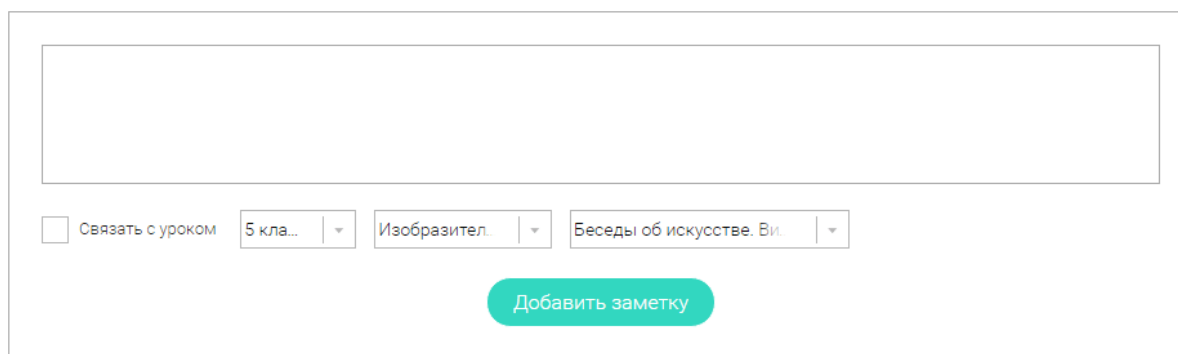
Урок №3

Словари русского языка

Для быстрого поиска или удобного просмотра предусмотрены фильтры по классу и предмету. Можно использовать как один фильтр, так и сочетание обоих фильтров.

### Заметки

В разделе находятся записи, ссылки, пометки, интересная и полезная информация, которую ученик хочет сохранить.



В окне «Заметка» пишется материал заметки. Атрибут «Привязка к уроку» позволяет привязать информацию к нужному уроку. После нажатия кнопки «Добавить заметку» создается заметка с указанием даты её создания, текстом заметки и ссылкой на выбранный урок.

## 3. Личный кабинет учителя

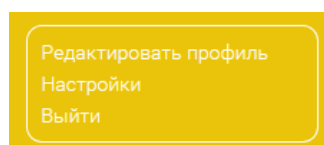
### Начало работы

Вверху экрана располагается основное меню Личного кабинета, содержащее разделы: «Расписание», «Ученики», «Задания», «Уведомления», «Избранное», «Заметки».



Слева на странице размещена информация пользователя: фото, фамилия и имя, дата рождения.

Для внесения изменений в личные данные, в контактную информацию, для добавления/изменения фотографии, нажмите «Редактировать профиль».

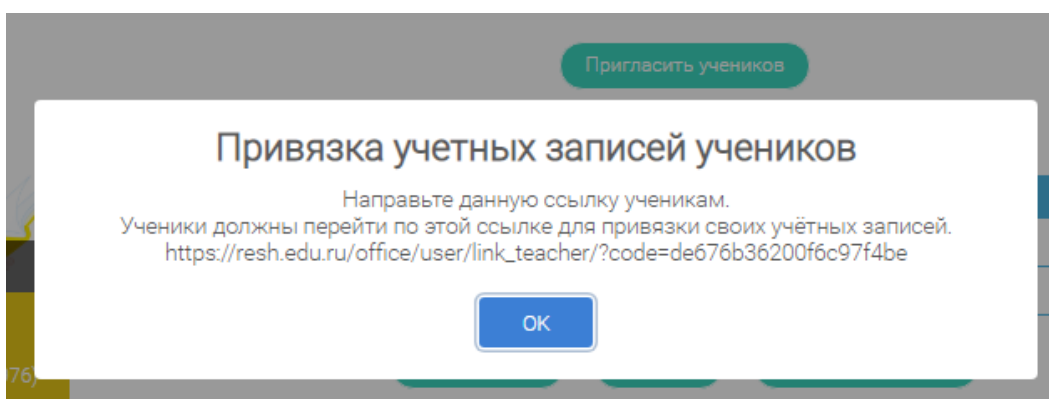


Для изменения пароля, электронной почты, редактирования отображения виджетов «Активность», «Моя статистика», а также для добавления выбранных вузов и специальностей, нажмите кнопку «Настройки».

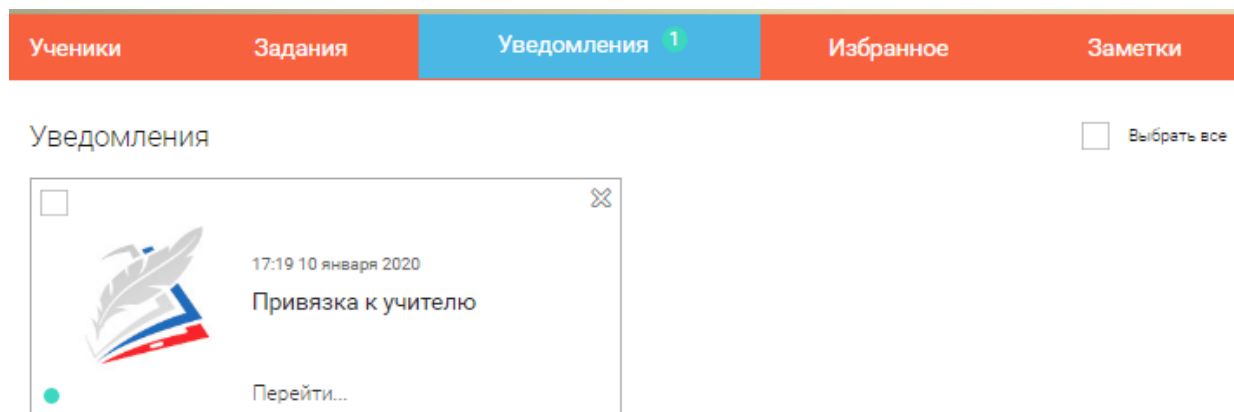
## Ученики

Пригласить учеников

При нажатии кнопки «Пригласить учеников» Система сформирует ссылку, по которой нужно пройти зарегистрированным на портале ученикам.



После прохождения учениками по ссылке, в разделе «Уведомления» появится соответствующее сообщение.



Для подтверждения привязки ученика необходимо зайти в раздел «Ученики» в таблице «Список всех привязанных учеников» выделить соответствующих учеников в статусе «Ожидается подтверждение» и нажать кнопку «Подтвердить»



Пригласить учеников

Список всех привязанных учеников

	ФИО учащегося	Последний вход в систему	Статус	Группы
<input type="checkbox"/>	Родионова А.	10.01.2020 17:26	Ожидает подтверждения	

После этого, как привязка учеников будет подтверждена.

### Задания

Раздел «Задания» позволяет назначать привязанным ученикам задания.

При нажатии кнопки «Добавить задание» открывается форма для выбора задания и назначения его ученику.

Заполните форму добавления задания

Класс  Предмет

Урок

Название задания:

Описание задания:

Ожидаемые результаты:

Ответ в виде текста

Ответ в виде файла

Назначить задание отдельным ученикам:

Назначить задание на группы:

После заполнения формы и нажатия кнопки «Сохранить и опубликовать» указанный ученик получит задание для выполнения.

#### 4. Личный кабинет родителя

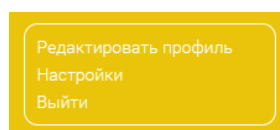
##### Начало работы

Вверху экрана располагается основное меню Личного кабинета, содержащее разделы: «Дети», «Уведомления», «Избранное», «Заметки».



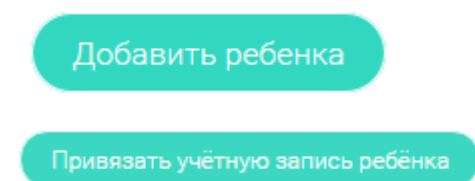
Слева на странице размещена информация пользователя: фото, фамилия и имя, адрес школы, класс, возраст пользователя, дата рождения.

Для внесения изменений в личные данные, в контактную информацию, для добавления/изменения фотографии, нажмите «Редактировать профиль».

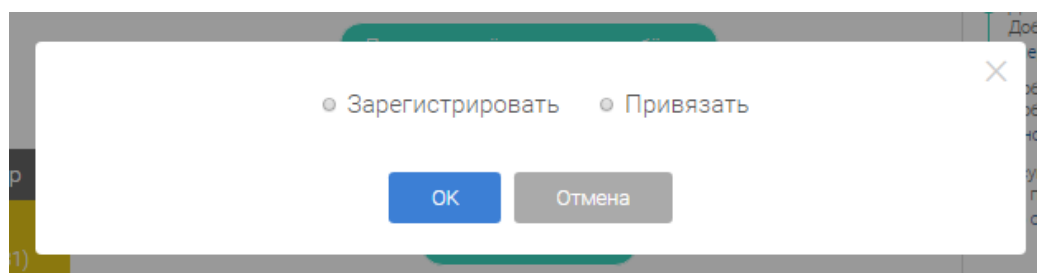


Для изменения пароля, электронной почты, редактирования отображения виджетов «Активность», «Моя статистика», а также для добавления выбранных вузов и специальностей, нажмите кнопку «Настройки».

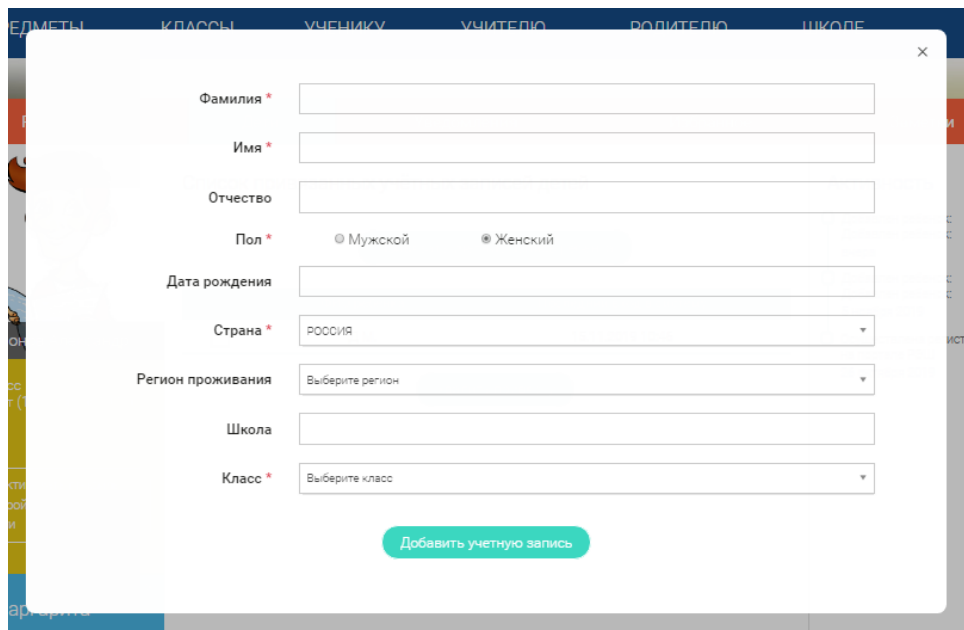
##### Дети



При нажатии кнопки «Привязать учетную запись ребёнка» появляется диалоговое окно, в котором необходимо выбрать способ привязки: «Зарегистрировать» или «Привязать».



При выборе способа привязки «Зарегистрировать» открывается форма регистрации, в которую необходимо внести данные Вашего ребёнка и нажать кнопку «Добавить учетную запись».



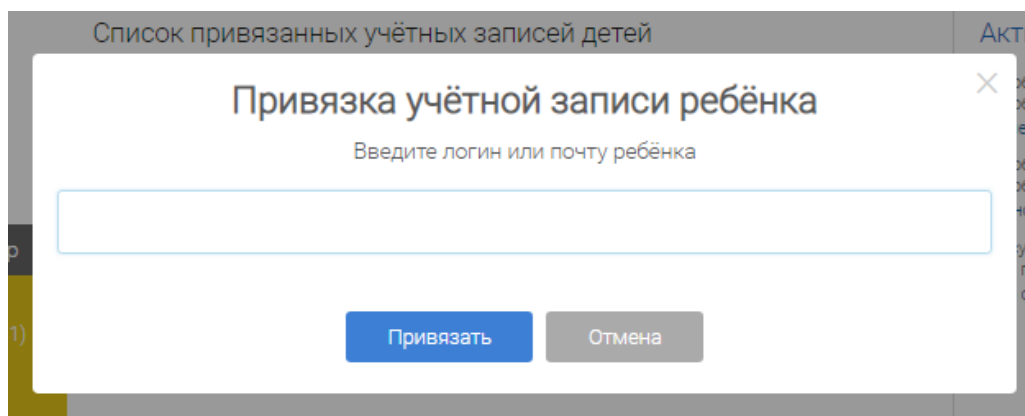
The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- Фамилия \* (text input)
- Имя \* (text input)
- Отчество (text input)
- Пол \* (radio buttons for Мужской and Женский, with Женский selected)
- Дата рождения (text input)
- Страна \* (dropdown menu with Россия selected)
- Регион проживания (dropdown menu with Выберите регион)
- Школа (text input)
- Класс \* (dropdown menu with Выберите класс)

A green button labeled «Добавить учетную запись» is located at the bottom of the form.

Если Ваш ребёнок уже зарегистрирован на портале «Российская электронная школа», то необходимо выбрать способ привязки «Привязать».

Открывается форма, в которую необходимо внести логин или адрес электронной почты Вашего ребёнка и нажать кнопку «Привязать».



The screenshot shows a form titled «Привязка учётной записи ребёнка» with the instruction «Введите логин или почту ребёнка». It features a large text input field and two buttons at the bottom: «Привязать» (blue) and «Отмена» (grey).

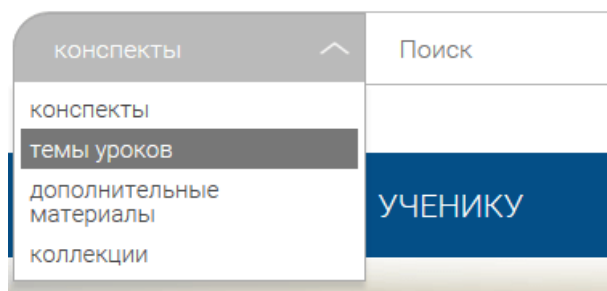
После того, как привязка будет подтверждена, Вы сможете в режиме реального времени наблюдать за успехами Ваших детей на портале «Российская электронная школа».

## 5. Быстрый поиск по сайту

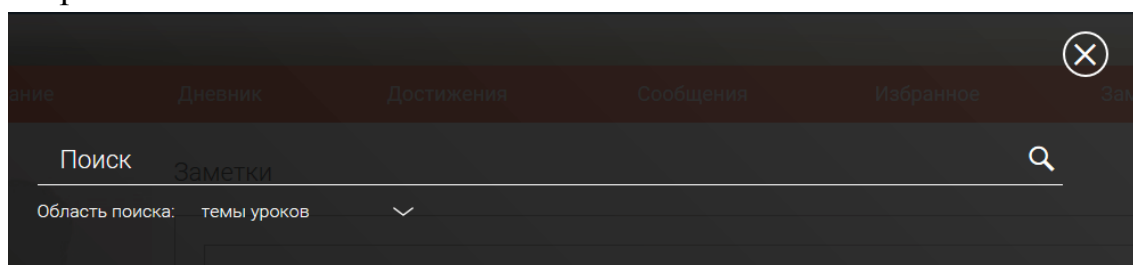
Для удобства пользователей разработан универсальный расширенный поиск.



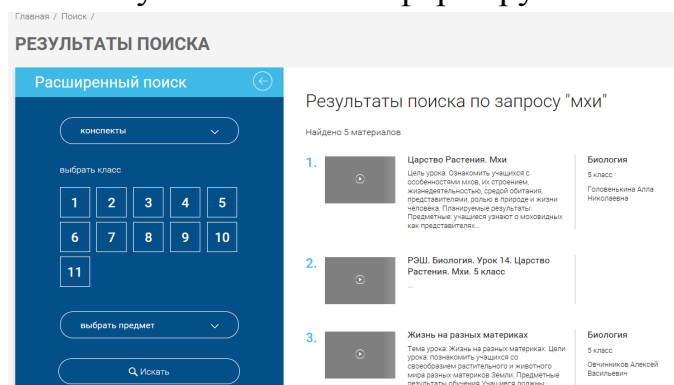
Для быстрого поиска предусмотрена конкретизация поискового запроса. Для этого используется выпадающее меню.



Выбрав категорию для поиска, система предложит Вам ввести поисковый запрос



Результаты поиска формируются на отдельной странице.



В левом блоке можно уточнить запрос и сузить выдачу.

