


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тополинская средняя общеобразовательная школа Томпонского района»**

<p>Принято на заседании педагогического совета школы Протокол № <u>15</u> от <u>30.12.</u> <u>2011</u></p>	<p align="right">Утверждено приказом № <u>906</u> от <u>30.12.2011</u> Директор МБОУ ТСОШ Матаркина В.Н.</p> 
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНЕДРЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТОПОЛИНСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ТОМПОНСКОГО  
РАЙОНА» ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано согласно требований Федерального закона № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, методическими рекомендациями вышестоящих организаций по их внедрению.

Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»

- приказом Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1643 в приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644 в приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 в приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

1.2. Положение о внедрении в образовательный процесс стандартов второго поколения (далее ФГОС ООО) предусматривает порядок внедрения в МБОУ Тополинская СОШ ФГОС; определяет органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль за внедрением стандартов; перечень документации и систему мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению стандартов второго поколения.

1.3. Принятие решения о режиме перехода к стандартам второго поколения принимает педагогический коллектив на заседании педагогического совета по согласованию с вышестоящими организациями с учетом имеющихся условий. Решение педагогического коллектива представляется директору.

1.4. Положение определяет порядок внедрения ФГОС ООО, документацию и перечень локальных актов, определяет систему мониторинга деятельности педагогического коллектива необходимых для эффективного внедрения стандартов второго поколения в образовательный процесс.

**2. Порядок внедрения в образовательный процесс ФГОС ООО**

2.1. ФГОС ООО внедряется в образовательный процесс с целью повышения эффективности управления школой, совершенствования механизмов обновления и внедрения инноваций в педагогическую деятельность. В связи с этим определяется следующий порядок внедрения ФГОС ООО:

- Первый этап – проведение анализа условий, способствующих эффективному внедрению стандартов второго поколения, подготовка нормативно-правовой базы школы; утверждение плана – графика внедрения ФГОС ООО с 5 класса школы; создание рабочей группы введения ФГОС ООО; разработка основной образовательной программы основного общего образования.
- Второй этап – разработка плана внутришкольного контроля внедрения ФГОС ООО, программы научно-методического сопровождения внедрения ФГОС ООО, системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников; привлечение родительской общественности в рамках государственно-общественного управления школой, сайта школы.
- Третий этап – осуществление постоянного мониторинга процесса внедрения ФГОС ООО.

2.2. На первом этапе внедрения создается рабочая группа введения ФГОС ООО в образовательный процесс школы, которая осуществляет информационное, научно-методическое и консалтинговое сопровождение процесса введения ФГОС ООО. Руководство работой группы осуществляет заместитель директора по УМР.

2.3. На втором этапе внедрения определяются перспективные направления деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО, включающие: нормативно-правовое обеспечение, финансово-экономическое сопровождение, кадровую политику, информационное обеспечение, материально-техническое сопровождение.

2.3. Третий этап обеспечивает постоянный и непрерывный процесс наблюдения, изучения, сбора информации, анализа и регулирования процесса внедрения с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы и определения путей решения данных проблем.

2.4. Ответственность за внедрение ФГОС ООО несет администрация школы.

### **3. Органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль внедрения ФГОС ООО**

3.1. Для подготовки и организации внедрения стандартов второго поколения в школе создается рабочая группа по внедрению ФГОС ООО.

3.2. Деятельность рабочей группы определяется Положением о рабочей группе по введению ФГОС ООО.

3.3. Научно-методическое сопровождение внедрения стандартов второго поколения обеспечивается методической службой школы.

3.4. Контроль внедрения стандартов второго поколения осуществляется директором школы, заместителем директора по УМР.

### **4. Документация, обеспечивающая внедрение ФГОС ООО**

4.1. Перечень документации разработан в соответствии методическими рекомендациями по внедрению стандартов второго поколения обеспечивает полную и достоверную информацию о деятельности педагогического коллектива. В составе документации:

- план-график внедрения стандартов второго поколения;

- основная образовательная программа для ступени образования, на которой внедряются стандарты второго поколения;
- план научно-методического сопровождения внедрения ФГОС;
- обновленные должностные инструкции участников образовательного процесса при внедрении стандартов второго поколения;
- план-график непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
- договор с родителями на оказание образовательных услуг в рамках стандартов второго поколения;
- план материально-технического оснащения школы для реализации стандартов второго поколения.

4.2. Ответственность за ведение и хранение документации внедрения ФГОС ООО несет администрация школы.

## **5. Система мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО**

5.1. Мониторинг деятельности педагогического коллектива осуществляется с целью контроля реализации основных направлений внедрения ФГОС ООО по следующим направлениям:

- ежемесячный сбор информации о реализации основной образовательной программы в следующих формах: наблюдение образовательного процесса, собеседование с учителями – предметниками и классными руководителями, администрацией; краткие отчеты педагогов школы, анкетирование учащихся и родителей. Сбор информации осуществляет администрация школы;
- мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышения их квалификации осуществляется поэтапно зам. директора по УВР, курирующим методическую деятельность школы;
- анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС проводится два раза в год зам. директора по УМР, курирующим информатизацию образовательного процесса;
- изучение отношения участников образовательного процесса к процессу и результативности внедрения ФГОС осуществляется классными руководителями, руководителями методических объединений не реже двух раз в год;
- мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения ФГОС осуществляется директором школы постоянно.

5.2. Результаты мониторинга оформляются в виде справок, отчетов, аналитических материалов.

## **6. Информационное обеспечение внедрения стандартов второго поколения.**

6.1. Все участники образовательного процесса имеют равный доступ к информации о внедрении стандартов второго поколения.

6.2. Информирование обеспечивается посредством школьного сайта, проведением родительских собраний, инструктивно-методических совещаний, публичных отчетов и других форм взаимодействия в рамках государственно-общественного управления школой.

6.3. Ответственность за своевременное представление информации о внедрении ФГОС ООО несет администрация школы.

## **7. Перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения ФГОС ООО**

7.1. Для эффективной организации внедрения ФГОС ООО предполагается разработка и использование следующих локальных актов:

- Положение о рабочей группе по введению ФГОС ООО;
- Программа о внеурочной деятельности;
- Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации;
- Договор с родителями о предоставлении общего образования;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся и родителей;
- Приказы директора школы, регламентирующие процесс внедрения ФГОС ООО.

7.2. В процессе внедрения ФГОС ООО может возникнуть необходимость принятия дополнительных локальных актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса по внедрению ФГОС ООО. Решение о введении в действие новых локальных актов принимается на заседании педагогического совета школы.