

Рассмотрено

Педагогическим советом
протокол № 10
от «29» 12 2016 г.



Положение
о разработке и утверждению рабочей программы
по учебному предмету учителя

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе учителя, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п.3.6 ст.28, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), письмом Минобрнауки России от 03.11.2015 г. №02-501 «О рабочих программах учебных предметов» и Уставом МБОУ «Тополинская средняя общеобразовательная школа Томпонского района».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, определяющий структуру, содержание изучения учебного предмета, конкретизирует планируемые результаты освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС ОО в условиях МБОУ «Тополинская средняя общеобразовательная школа Томпонского района».

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

Задачи программы:

-сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта данного уровня при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, порядок изучения учебного материала с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов на базовом уровне каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень образования.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие федеральному государственному образовательному стандарту.

Должны быть учтены материалы:

- примерная программа по учебному предмету, согласованная с примерной основной образовательной программой, выбранной образовательным учреждением из реестра.
- основная образовательная программа школы.

Можно опираться на материалы:

- авторская программа к учебнику, выбранному для преподавания из федерального перечня учебников;
- учебно-методическая литература по предмету.

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год. Календарно-тематическое планирование, конкретизирует последовательность изучения разделов и тем поурочно. Оно является основанием для заполнения журнала. Относительно него определяется полнота изучения учебного материала. Календарно-тематическое планирование согласуется с заместителем директора по УМР на предмет соответствия тематическому планированию и годовому календарному учебному графику на данный учебный год и утверждается директором школы.

Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы:

- 1) № урока.
- 2) Планируемая дата проведения урока.
- 3) Фактическая дата.
- 4) Наименование разделов, тем. Тематика практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ. Тип урока.
- 5) Количество часов, которые отводятся на изучение темы.
- 6) Элементы содержания урока.
- 7) Требования к уровню подготовки обучающихся, которые формулируются в деятельностной форме.
- 8) Форма контроля.

2.6. Учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебники и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы:

Титульный лист - полное наименование образовательного учреждения;

- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;

- указание классов, где реализуется программа;

- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;

- год разработки программы

1. Пояснительная записка (на уровень)

- особенности рабочей программы по предмету;

- общие цели учебного предмета для уровня образования; количество часов для изучения предмета в классах; количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам.

- приоритетные формы и методы работы с обучающимися;

- сроки реализации программы.

2. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса

Планируемые результаты должны соответствовать требованиям ФГОС, промежуточные планируемые результаты (по годам) должны соответствовать планируемым результатам на уровень образования.

3. Содержание учебного предмета (курса) (по классам изучения)

- перечень и название раздела и тем курса;

- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;

- краткое содержание учебной темы.

4. Календарно-тематическое планирование

В календарно-тематическое планирование добавляется столбец для адаптивного образования, если в классе обучается ребенок с ОВЗ 7 вида.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей, согласовывается с заместителем директора по УМР на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям ФГОС данного уровня общего образования. Результаты рассмотрения и согласования выносятся на титульный лист рабочей программы.

4.2. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы.

4.3. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью ООП школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются Управлению образования Томпонского улуса, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности. Выставляются в образовательный портал.

4.4. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в школе высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – районным экспертным советом.

4.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.6. Учителя школы обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».