


«СОГЛАСОВАНО» :
Председатель УС МОУ
ТСОШ

 Петрова Н.Р.

«12» 12 2011 г

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МОУ «ТСОШ»

 Матаркина В.Н.
«19» декабря 2011 г

Принято на заседании педагогического совета. Протокол № 2 от 12 декабря 2011 года.
Утверждено приказом директора МБОУ ТСОШ № 136 -1-о от 12 декабря 2011 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся филиала МБОУ «Тополинская СОШ» «Взаимодействии сетевой кочевая детсад-школа «Айлик».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану (ИУП) обучающихся (далее Положение) филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тополинская средняя общеобразовательная школа Томпонского района» (далее Учреждение) кочевая сад-школа «Айлик» (далее КШ «Айлик») регламентирует содержание и порядок проведения обучения по ИУП для обучающихся КШ «Айлик» с целью педагогического сопровождения и недопущения пробелов знаний обучающихся КШ «Айлик» и реализации права обучающихся на выбор формы получения образования и решение задачи по удовлетворению потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании" ст.2 п.3, ст.10 п.1, ст.50 п.4 Типовым положением об образовательном учреждении, согласовывается управляющим органом учреждения, принимается педагогическим советом и утверждается и руководителем учреждения.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность КШ «Айлик».
- 1.4. В своей деятельности по организации обучения по ИУП КШ «Айлик» руководствуется настоящим Положением, которая обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося КШ «Айлик» и ее корректировку.
- 1.5. Все вопросы по организации обучения по индивидуальному учебному плану, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.
- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.7. С учетом возможностей и потребностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться по ИУП(далее ИУП).
- 1.8. Обучение по ИУП есть вид освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.
- 1.9. Для обучения по ИУП действует единый государственный стандарт.
- 1.10. Учреждение осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ учащихся, перешедших на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану.

- 2.1. Организация обучения по ИУП осуществляется КШ «Айлик» по согласованию с Учреждением, в котором обучается данный ученик.
- 2.2. Условия обучения по ИУП регламентируются локальным актом, Уставом, с которым знакомятся участники образовательного процесса.
- 2.3. Основанием для обучения по ИУП является: заявление родителей, решение педагогического совета, приказ управления образования МР «Томпонский район»
- 2.4. Количество учащихся, перешедших на обучение по ИУП в КШ «Айлик» определяется имеющимися финансовыми средствами.
- 2.5. Обучение по ИУП может быть организовано для учащихся:
с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье;
с высокой степенью успешности в освоении программ;
выездом в оленеводческие бригады
другие основания
- 2.6. Обучающемуся по ИУП предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда Учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в Учреждении в порядке, определенном Учреждением и закрепленном в его Уставе.
- 2.7. С учетом желания, способностей учащемуся могут быть предоставлены свободные помещения классно-урочных занятий, изучение отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Законом РФ "Об образовании".
- 2.8. КШ «Айлик» с учетом запросов родителей и учащихся определяет сроки и уровень реализации программ.
- 2.9. Индивидуальную работу с учащимися могут вести научные работники, психологи и специалисты, в том числе принятые на условиях внешнего совместительства специалисты, тьютеры, чумработники СПК(ф) «Томпо»
- 2.10. Приказом директора Учреждения оформляются: индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, преподаватели, ведущие обучение
- 2.11. Аттестация и перевод осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании" и в соответствии с Положением «О текущей и промежуточной аттестации обучающихся МОУ Тополинская СОШ»
- 2.12. Руководитель КШ «Айлик» осуществляет подбор кадров, разрабатывает индивидуальное расписание занятий по каждому ученику, перечень программ обучения по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля
- 2.13. Индивидуально по каждому ученику руководителем КШ «Айлик» по согласованию с учителем-предметником Учреждения
- 2.13. Индивидуально по каждому ученику руководителем КШ «Айлик» по согласованию с учителем-предметником Учреждения до отъезда обучающихся в КШ «Айлик» в оленеводческие бригады разрабатывается и утверждается в марте методическим советом Учреждения индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ), план воспитательных мероприятий на летний период.
- 2.14. Тьютеры КШ «Айлик» разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся, составляют графики дополнительной работы по индивидуальному образовательному маршруту, утверждаемые руководителем КШ «Айлик» по согласованию с заместителем директора по УМР.

3. Финансовое обеспечение.

- 3.1. Обучение по ИУП является видом освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств.

3.2. На индивидуальную работу с учащимися в соответствии с Базисным планом отводится: 1-9 класс не более 5 часов, 10-11 класс до 12 часов.

3.3. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения индивидуальных занятий с учащимися, осуществляется управлением образования за счет часов вариативной части Базисного плана, за фактическое количество проведенных учебных часов, исходя из установленной ставки заработной платы на основе тарификации

4. Правовые положения участников образовательного процесса.

4.1. Участники образовательного процесса пользуются всеми правами, предусмотренными Законом РФ "Об образовании".

5. Порядок управления.

5.1. Общее руководство обучением по индивидуальным учебным планам осуществляется управлением образования, в его компетенцию входит:

разработка и утверждение положения об организации обучения по ИУПв школах города; контроль за организацией и осуществлением обучения по индивидуальному учебному плану, использованием денежных средств.

5.2. В компетенцию администрации Учреждения входит:

разработка школьного положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;

предоставление в недельный срок в управление образования ходатайства об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в котором указывается фамилия, имя учащегося, класс, причина перехода на обучение по индивидуальному учебному плану, дата решения педагогического совета, период обучения, сведения для тарификации учителей;

обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль за их выполнением;

контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий учащимися, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в четверть.

5.3. При организации обучения по ИУП КШ «Айлик» предоставляет в Учреждение следующие документы: а) заявление родителей; б) расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями и утвержденное заместителем директора по УМР в 3-х экземплярах; в) журнал учета проведенных занятий; г) решение педагогического совета; д) приказ по школе.

6. Заключительные положения. Ведение документации

6.1. Учитель (тьютер, воспитатель) :

По каждому предмету составляется календарно-тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.

В календарно-тематическом плане отражаются цели, сроки, виды и формы контроля.

Классный журнал является главным документом учителя, тьютера (в условиях кочевья).

Классный журнал заполняется соответственно программе и календарно-тематическому планированию. Качество усвоения знаний и умений оценивается по нормам, характерным каждому виду контрольно-оценочных работ.

Текущие оценки выставляются в дневники обучающегося.

Итоговые оценки выставляет в дневник учащегося классный руководитель. Контроль за соответствием оценок, выставленных в классном журнале оценкам, выставленным в дневнике ученика, осуществляет классный руководитель.

По обучающимся КШ «Айлик» учителем Учреждения составляется ИОМ, который отражается в календарно-тематическом планировании учителя Учреждения, для каждого вида умений разрабатываются свои критерии оценки.

6.2. Обучающиеся КШ «Айлик» :

Для тренировочных работ используют рабочую тетрадь. Самостоятельные и контрольные работы выполняются в тетрадях для контрольных работ. В условиях кочевья для выполнения заданий ведут отдельные рабочие тетради, которые сдаются на проверку по приезду из оленьстад.

6.3. Тьютер КШ «Айлик»:

составляет индивидуальное календарно-тематическое планирование на период обучения в КШ «Айлик» , утверждаемое руководителем КШ.

Заполняет журнал контроля за выполнением индивидуальных заданий по ИОМ согласно п.2.2. настоящего Положения.

Составляет план воспитательной работы с обучающимися КШ «Айлик» , утверждаемое руководителем КШ.

Предоставляет отчет по выполнению индивидуального плана руководителю КШ.

6.4. Администрация Учреждения

Администрация школы управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании данного Положения.

6.5. Руководитель КШ «Айлик» организует контроль по выполнению ИОМ обучающимися КШ «Айлик» , осуществляет учебно-методическое сопровождение , контроль и руководство работой тьютеров. Несет ответственность в соответствии с Положением о филиале.

7. Права и обязанности учащихся при получении отметки

7.1. Ученик КШ «Айлик» имеет те же права и обязанности, что и в Учреждении.

Приказ № _____ от _____ 2011

С Положением ознакомлены: