

Положение муниципального общеобразовательного учреждения  
«Тополинская средняя общеобразовательная средняя школа Томпонского района РС (Я)»

Принято на педагогическом совете

Протокол № 15

« 10 » 10 2012г.

Директор МБОУ ТСОШ:

Матаркина В.Н.  
Приказ № 281 « 10 » 10 2012г.



## Положение

### о внутришкольном контроле в воспитательной работе

#### МБОУ «Тополинская средняя общеобразовательная школа»

##### Общие положения.

1. Настоящее Положение «О внутришкольном контроле в воспитательной работе» МБОУ «Тополинская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).
3. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах воспитательного процесса с целью координирования всей работы в соответствии с поставленными задачами.
4. Положение о ВШК принимается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

##### Цель и задачи внутришкольного контроля

1. **Целью** внутришкольного контроля является обеспечение органов управления школы, информацией о состоянии и динамике качества воспитательной работы в школе.
2. **Основные задачи:**
  - обеспечить внеклассную работу и внеурочную деятельность классного руководителя, воспитателей-интерната, педагогов дополнительного образования через организацию мероприятий с классом и кружковую работу.
  - анализировать причины нарушений, принятие мер по их предупреждению;
  - изучить результаты педагогической деятельности, выявить положительные и отрицательные тенденции в организации воспитательного процесса и разработать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
  - стимулировать творческий рост педагогического коллектива, развивать творческую самореализацию роста профессионального мастерства

### **Виды ВШК (по содержанию):**

- Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя);
- Персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);

### **Организация ВШК**

1. Контроль осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе, социальный педагог, педагог психолог и организаторы школы по плану проверки ВШК.
2. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.
3. В экстренных случаях заместитель по воспитательной работе может посещать уроки учителей школы с предупреждением в день проведения.

### **Организация деятельности**

основные направления контроля:

- Качество ведения школьной документации
- Внеклассные мероприятия
- Кружковая работа
- Внеурочная деятельность
- Работа с родителями
- ДОО «ЮТА»
- Совет старшеклассников
- Работа с «группа риска»

**Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:**

- цель контроля;
- сроки;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, мероприятия, классные часы, просмотрена школьная документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено)
- рекомендации и предложения;
- дата и подпись исполнителя.

### **Проверяемый педагогический работник имеет право:**

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

### **Нормы контроля**

- в течение четверти ВШК проводится в каждой ступени: 1-4 классы, 5-8 классы, 9-11 классах.