

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тополинская
средняя общеобразовательная школа Томпонского района»**

СОГЛАСОВАНО

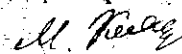
Управляющим советом

МБОУ ТСОШ

(протокол от 29.10 2019 № 813)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ТСОШ



М.А. Копырина

11.11.2019

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за работу
точки доступа к сети Интернету**

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за работу точки доступа к сети Интернет назначается на должность и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Ответственный за работу точки доступа к сети Интернет подчиняется непосредственно директору.
- 1.3. Ответственный за работу точки доступа к сети Интернет руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

2.1 Ответственный сети обеспечивает :

- внедрение системы контентной фильтрации в ОУ;
- обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету;
- участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации на отсутствие вирусов;
- следит за приходящей корреспонденцией на школьный адрес электронной почты;
- принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб - страницы;
- организует оформление стендов наглядными материалами по тематике сети Интернет: советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзорами интересных Интернет-ресурсов и т.п.

2.2 Ответственный за работу точки доступа к сети Интернет в ОУ обеспечивает:

- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа к Интернету. Осуществляет контроль ремонтных работ.
- находится в помещении точки доступа к сети Интернет на протяжении всего времени ее работы.

- ведет учет пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.
- оказывает помощь пользователям точки доступа к Интернету во время сеансов работы в Сети.
- в случае обнаружения Интернет - ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения.
- принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб - страницы.

2.3 Запрещается:

- загружать, самостоятельно устанавливать прикладное, операционное, сетевое и другие виды программного обеспечения из сети Интернет;
- использовать ресурсы Интернет в не служебных целях;
- допускать к работе посторонних лиц.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» имеет право:

- 3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.
- 3.2. Отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции.
- 3.3. Ставить вопрос перед директором школы о нарушении пользователями точки доступа к сети Интернет правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу точки доступа к сети Интернет несет полную ответственность за:

- 4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ОУ.